# ISTITUTO SAN TOMMASO

Via Delle Speranze, 4 -66026 Ortona CH

Tel 085-9063653

e-mail: istituto.santommaso@virgilio.it

Sito: www.istortona.it

**PIANO DI MIGLIORAMENTO**

**A.S. 2018-2019**

**Responsabile del Piano:**

**Dirigente Scolastico: Provero Teresina**

**Rielaboratore del Piano: COLLEGIO DOCENTI**

**DIRIGENTE SCOLASTICO – Funzione Strumentale Valutazione**

**Sulla base delle proposte del Nucleo Interno di Valutazione composto da:**

**COLLEGIO DEI DOCENTI**

**PRIMA SEZIONE**

**PRIORITÀ, TRAGUARDI E OBIETTIVI**

**Il presente Piano parte dalle risultanze dell’autovalutazione d’Istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e sul sito dell’Istituto San Tommaso Scuola Primaria Paritaria.**

**In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l’analisi del contesto in cui opera l’istituto, l’inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.**

**Si riprendono qui in forma esplicita gli elementi conclusivi del RAV e cioè:**

* **Priorità**
* **Traguardi di lungo periodo**
* **Obiettivi di breve periodo.**

**Le prioritàche l’Istituto si è assegnato per il prossimo triennio sono relative a :**

**1) Stesura e condivisione del Curricolo verticale.**

**2) Educazione alla legalità e al senso di responsabilità civile per un’integrazione attiva e responsabile degli studenti nei vari contesti sociali.**

**3) Educazione ambientale alla sostenibilità e al territorio.**

**I** traguardi **che l’Istituto si è assegnato in relazione alle priorità sono:**

1. **Realizzazione di un curricolo per competenze e pianificazione di percorsi didattici coerenti.**
2. **Azioni mirate alla sensibilizzazione degli studenti rispetto ai fenomeni di bullismo e cyber-bullismo.**
3. **Percorso di educazione ambientale volto all’ aumento della consapevolezza degli impatti antropici sugli ambienti naturali.**

**Il nostro Piano di Miglioramento si colloca in stretta correlazione con le attività, i progetti e gli obiettivi inseriti nel PTOF.**

**Il PdM , essendone parte integrante e fondamentale, rappresenta la linea strategica che l’Istituzione scolastica intraprende per attivare azioni di qualità, alla luce di quanto emerso dal RAV, anche in base ad una rivalutazione del RAV stesso.**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBIETTIVI DA IMPLEMENTARE NEL RAV** | |
| **AREA DI PROCESSO** | **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO** |
| **CURRICOLO**  **VALUTAZIONE**  **PROGETTAZIONE** | **1.Completamento della redazione del curricolo verticale per tutte le discipline.**  **2.Nella scuola primaria è necessario prevedere incontri dedicati alla progettazione per ambiti disciplinari.**  **3.Coinvolgimento della comunità professionale docente nella realizzazione di un curricolo verticale relativo alle competenze chiave di cittadinanza.**  **4.Formazione sulla progettazione per competenze, compiti autentici e rubriche valutative.** |
| **AMBIENTE DI APPRENDIMENTO** | **1.Disposizione degli spazi, degli arredi e dei sussidi in modo tale da facilitare situazioni laboratoriali attive ed inclusive.**  **2.Valorizzazione degli spazi per l'apprendimento offerti dal territorio.**  **3.Promozione negli studenti di competenze sociali e civiche. Sensibilizzare rispetto ai fenomeni di bullismo e cyber-bullismo.**  **4.Maggiore diffusione tra il personale docente dell'uso delle nuove tecnologie per la didattica.** |
| **INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE** | **1.Documentazione delle pratiche didattiche inclusive efficaci e loro diffusione all’interno della comunità professionale.** |
| **CONTINUITA' E ORIENTAMENTO** | **1.Incontri finalizzati alla facilitazione del passaggio degli alunni fra i diversi ordini di scuola.**  **2.Definizione di strumenti strutturati per facilitare la conoscenza dell'alunno da utilizzare durante gli scambi di informazioni tra ordini di scuola.** |
| **ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA.** | **1.Verifica sistematica dei progetti attivati nella scuola.** |
| **SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE** | **1.Predisposizione di uno strumento per rilevare e monitorare la ricaduta delle iniziative di formazione nell'attività ordinaria della scuola.**  **2.Guida ed assistenza del personale nuovo attraverso azioni di tutoring in ingresso.** |
| **INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE** | **Utilizzo per la scuola di strumenti on-line per la comunicazione con le famiglie.**  **Incontri programmati per la formazione delle famiglie: cyber-bullismo.**  **Incontri programmati per la formazione etica, morale e spirituale.** |

Gli interventi programmati sono stati individuati dopo un’attenta riflessione condivisa tra i docenti coinvolti nell’analisi del RAV e il Dirigente Scolastico. Si è deciso di realizzare progetti che non proponessero solo nuove iniziative per l’organizzazione, ma attività che mirassero a correggere, arricchire e approfondire

processi già in atto per i quali sono stati individuati margini di miglioramento.

Fin dalla sua nascita l’Istituto caratterizza la sua offerta formativa con azioni innovative volte a trasformare il modello trasmissivo della scuola, creare nuovi spazi per l’apprendimento, supportare gli alunni con bisogni educativi speciali:

* Percorsi di psicomotricità in cui sono coinvolti gli alunni dell’ultimo anno della scuola dell’infanzia e le classi della scuola primaria.
* Certificazioni linguistiche per gli alunni delle classi quinte
* Azioni per l’inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali.
* Adesione a progetti sportivi e formativi-culturali.

Dopo un’attenta analisi il gruppo di lavoro, valutato impatto e fattibilità, ha concordato di promuovere e monitorare le azioni precedentemente illustrate e di focalizzare l’attenzione su quegli obiettivi di processo ritenuti prioritari:

* costruire un Curricolo Verticale disciplinare e per competenze chiave di Cittadinanza che consenta ai docenti di operare su una linea di continuità e coerenza nel rispetto dell’alunno/persona che apprende;
* implementare l’uso della lingua inglese, affinché abbia un ruolo fondamentale per la crescita degli studenti e il miglioramento degli apprendimenti;
* migliorare la comunicazione con gli alunni, i docenti, le famiglie e il territorio.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **OBIETTIVI OPERATIVI** | **INDICATORI** | **TARGET** | **RISULTATI OTTENUTI** |
| Curricolo verticale per competenze | Completamento della redazione del curricolo verticale (3-11 anni). | Elaborazione del curricolo. | Docenti 100% |  |
| Educazione alla legalità e al senso di responsabilità civile per un’integrazione attiva e responsabile degli studenti nei vari contesti sociali. | Sensibilizzazione rispetto ai fenomeni di bullismo e cyber bullismo.  Valorizzazione degli spazi per l’apprendimento offerti dal territorio. | Competenze e ambienti per l’apprendimento.  Utilizzo della lingua straniera per trasmettere contenuti disciplinari. | Docenti primaria 40%  Alunni 20% |  |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola. | Maggiore diffusione tra il personale docente dell’uso delle nuove tecnologie per la didattica.  Revisione/implementazione del sito scolastico in ottica informativa.  Monitoraggio delle azioni dei gruppi di lavoro e dello staff.  Verifica sistematica dei progetti attivati nella scuola.  Definizione di strumenti strutturati per facilitare la conoscenza dell’alunno da utilizzare durante gli scambi di informazioni tra ordini di scuola. | Cura e aggiornamento continuo delle varie sezioni presenti nel sito (contatore visite- customer  satisfaction).  Stesura sistematica di verbali utilizzando un modello standard.  Strutturazione di una scheda per la verifica e la valutazione dei progetti didattici.  Sperimentazione con suggerimenti/critiche per eventuale ridisegno della scheda.  Elaborazione di una scheda per la raccolta dei dati utili al passaggio degli studenti tra ordini di scuola. | 100% dei docenti 100% delle famiglie  100% dei docenti |  |

**SECONDA SEZIONE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicazioni di progetto** | **Titolo del progetto** | **Curricolo verticale per competenze** | |
| **La pianificazione**  **(Plan)** | **RESPONSABILE DEL PROGETTO** | **PROVERO TERESINA** |  |
| **Data di inizio e fine** | **Data di inizio e fine: Settembre 2016/giugno 2019** |  |
| **Pianificazione obiettivi**  **operativi** | Obiettivi operativi | Indicatori di valutazione |
|  | Rilettura dell’attuale curricolo alla luce delle nuove indicazioni della L. 107/2015.  **Autoformazione di Istituto**.  Lettura e riflessione sul POF e il PTOF d’Istituto.  Costruzione del curricolo di Istituto attraverso le fasi:  • progettazione di un modello di curricolo condiviso;  • realizzazione del curricolo verticale relativo alle competenze chiave di cittadinanza.  - Adozione di nuove procedure didattiche.  - Formazione sulla progettazione per competenze, compiti autentici e rubriche valutative.  - Adozione modello ministeriale di certificazione delle competenze. | Confronto all’interno delle articolazioni del collegio dei docenti.  Elaborazione del curricolo, comprensivo delle diverse discipline e anni di corso.  Utilizzo del curricolo come strumento di lavoro per la progettazione (analisi dei piani di lavoro dei docenti).  Inserimento nel PTOF delle attività di ampliamento dell’offerta formativa.  Numero di attività inserite all’interno delle aree progettuali.  Valutazione delle attività di ampliamento dell’offerta formativa da parte degli alunni/genitori (questionario di gradimento). |
| **Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto.** | Miglioramento della qualità dell’offerta formativa e dei risultati degli apprendimenti degli studenti.  Stesura di un curricolo verticale per una scuola che:  tiene conto dei diversi ritmi di apprendimento, di maturazione e di crescita di ogni alunno;  si impegna a realizzare percorsi formativi nella prospettiva di valorizzare gli aspetti della personalità di ognuno e di favorire il raggiungimento del successo scolastico di tutti gli studenti, garantendo equità degli esiti. |  |
| **Risorse umane necessarie** | Formatori esterni  Docenti interni esperti formati nel corso degli anni per il coordinamento delle azioni progettuali e di sperimentazione nelle classi.  Gruppo docenti |  |
|  | **Destinatari del progetto (diretti e indiretti)** | Dirigente scolastico  Tutti i docenti dell’Istituto  \_ Famiglie  \_ Alunni di tutte le classi |  |
|  | **Budget previsto** | FORMAZIONE FISM E FIDAE €1.000  AGIDAE PER CORSI FONDER €350 |  |
| **La realizzazione**  **(Do)** | **Descrizione delle principali fasi di attuazione** | **Azione 1.**  Formazione generale rivolta a tutti i docenti dell’Istituto.  **Azione 2.**  Costruzione del Curricolo di Istituto attraverso 5 fasi distinte:  ***Prima fase:***redazione di un DOCUMENTO DI PARTENZA elaborato da tutti i docenti (Infanzia e primaria)  Come segue:  1. Tracciatura del profilo degli allievi segnalando:  - i bisogni e le attese significativi per la promozione delle competenze;  - le inclinazioni e le attitudini da valorizzare.  ***Seconda Fase*:** progettazione di un modello/format in condivisione.  ***Terza Fase****:* stesura di un curricolo verticale  ***Quarta Fase****:* stesura di un curricolo verticale per competenze disciplinari e per competenze chiave di cittadinanza.  **Azione 3.**  Progettazione di azioni didattiche in base alla formazione ricevuta.  Sperimentazione nelle classi e costruzione di micro progettazioni in verticale, elaborazione della relativa documentazione. |  |
|  | Descrizione delle attività per la diffusione del progetto. | Inserimento della documentazione in un’area specifica sul sito della scuola.  Seminari, incontri rivolti a docenti e genitori.  Diffusione di materiale informativo (newsletter). |  |
|  | Target | 100% docenti dell’Istituto  100% degli alunni  100% delle famiglie |  |

**DIAGRAMMA DI GANT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGETTO 1: CURRICOLO VERTICALE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Attività** | **Responsabile** | **A.S. 2016/17**  **Tempificazione attività (mesi dall’ avvio)** | | | | | | | | | | **A.S.**  **2017/18** | **A.S.**  **2018/19** | **Situazione(da compilare durante l’attuazione del progetto)**   * **in corso** * **attuata** * **non ancora avviata** |
|  | | | | | | | | | |
|  |  | **S** | **O** | **N** | **D** | **G** | **F** | **M** | **A** | **M** | **G** |  |  |  |
| **Analisi disponibilità finanziarie** | **DS e GRUPPO DOCENTI** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Accordi programmatici con formatore** | **DS e GRUPPO DOCENTI** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stesura PdM** | **DS e GRUPPO DOCENTI** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Formazione con esperto Indire rivolta al nucleo** | **DS e GRUPPO DOCENTI** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Formazione team di progettazione e responsabili aree tematiche** | **DS e GRUPPO DOCENTI** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Riflessione sul POF e sul PTOF** | **DS e GRUPPO DOCENTI** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  | **In corso** |
| **Formazione generale con esperto rivolta ai docenti** | **DS e GRUPPO DOCENTI** |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  | **In corso** |
| **Stesura curricolo verticale** | **DS e GRUPPO DOCENTI** |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  | **In corso** |
| **Monitoraggio azioni** | **DS e GRUPPO DOCENTI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  | **In corso** |
| **Valutazione e riesame del PdM e delle azioni progettuali** | **DS e GRUPPO DOCENTI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **In corso** |
| **Sperimentazione nelle classi e costruzioni di micro progettazioni** | **DS e GRUPPO DOCENTI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |
| **Diffusione/comunicazione risultati** | **DS e GRUPPO DOCENTI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicazioni di progetto** | **Pianificazione obiettivi operativi** | **Obiettivi operativi** |  |
| **La pianificazione**  **(Plan)** |  | **- Autoformazione di Istituto.**  **- Formazione generale con esperti in presenza e/o a distanza in e-learning**  **- Formazione generale con esperti rivolta agli alunni.**  **- Formazione con esperti rivolta alle famiglie.**  **- Progettazione da parte dei docenti di micro interventi da sperimentare con le classi.**  **- Composizione dei gruppi di lavoro sia di docenti sia di alunni.**  **- Produzione di materiali didattici realizzati dagli alunni.**  **- Approfondimento e confronto in e fra le classi in verticale e dei materiali prodotti.**  **- Verifica e valutazione in itinere e finale utilizzando metodi qualitativi e quantitativi.** | **Riflessione ed elaborazione di progetti di istituto inerenti alle tematiche prese in esame all’interno del collegio docenti.**  **Inserimento nel PTOF delle attività di ampliamento**  **dell’offerta formativa. Numero di attività inserito**  **all’interno delle aree progettuali. Valutazione delle attività di ampliamento dell’offerta formativa da parte dei genitori (questionario di gradimento).** |
| **Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto** | | **- Miglioramento della qualità dell’offerta formativa e dei risultati degli apprendimenti degli alunni.**  **- Apprendimento attraverso modalità didattiche mediate dalle ICT.**  **- Facilitazione della comunicazione, della ricerca di materiali, dell’accesso alle informazioni alle risorse da parte degli alunni e dei docenti.**  **- Gestione in modalità utile e non solo ludica della risorsa internet.**  **- Elaborare le basi infrastrutturali per la didattica 2.0.**  **- Aprire un nuovo canale di comunicazione e formazione tra e verso i discenti.**  **- Apprendimento integrato della lingua inglese per potenziare le capacità di comunicazione e motivare gli studenti.** |
|  | **Risorse umane necessarie** | | **\_ Formatori.**  **\_ Docenti interni esperti per il coordinamento delle azioni progettuali e di sperimentazione nelle classi e per l’elaborazione dei micro progetti.**  **\_ Gruppo docenti.**  **\_ Alunni.** |
|  | **Destinatari del progetto**  **(diretti e indiretti)** | | **\_ Dirigente scolastico.**  **\_ I docenti coinvolti nei diversi progetti dell’Istituto. \_Alunni delle classi coinvolte.**  **\_ Famiglie** |
|  |  | |  |
| **La realizzazione**  **(Do)** | **Descrizione delle principali**  **fasi di attuazione di tutti i progetti previsti** | | **AZIONE 1 “Uno, due, tre…RISPETTO! Tutti i colori della legalità” (A.S. 2016/2017 – 2017/2018)**  **Fase 1- rivolta agli adulti, genitori ed insegnanti: con incontri con esperti**  **a. Incontro di tipo educativo psicologico.**  **b. Incontro di tipo tecnico – giuridico in materia di sicurezza informatica.**  **c. consulenza agli insegnanti**  **Fase 2- rivolta agli alunni: spettacolo teatrale sulle tematiche del cyberbullismo.**  **Fase 3 – rivolta agli alunni: lavoro in classe sulle tematiche proposte, gli insegnanti potranno avvalersi di esperti per proporre ai ragazzi dei workshop, che evidenzino comportamenti scorretti e facilitino la riflessione.**  **Fase 4 rivolta ad alunni e insegnanti: visione insieme di un film riguardante il cyberbullismo e bullismo.**  **Fase 5: fase di verifica, valutazione e documentazione del progetto.**  **Azione 2**  **Progetto basket: tutti insieme in un gioco di squadra (A.S. 2015/2016)**  **Progetto pallavolo (A.S. 2016/2017)**  **Mini olimpiadi in collaborazione con l’ istituto Gesù Bambino di Lanciano (A.S. 2017/2018)**  **Fase 1- formazione rivolta agli alunni**  **Fase 2 - fase di progettazione, produzione e sperimentazione di tecniche sportive per la condivisione e il rispetto delle regole**  **Alla fine del progetto presentazione da parte della scuola delle abilità e competenze raggiunte dall’alunno in ambito della condivisione delle regole**  **Fase 3 – fase di verifica, valutazione e documentazione del progetto.**  **Azione 3 – “Sosteniamo il nostro futuro” (A. S. 2018/2019)**  **Fase 1 – progetto educazione ambientale per docenti e alunni**  **Fase 2 – fase di verifica e documentazione del progetto**  **Azione 4 - Yo hablo Espanol! (2018/2019)**  **Fase 1- primo approccio alla lingua spagnola a partire dalla classe terza della scuola primaria**  **Fase 2 – verifica, valutazione e documentazione del progetto.**  **Azione 5 - “English time”**  **Fase 1- primo approccio, con modalità ludica, alla lingua inglese per gli alunni dell’ultimo anno**  **della scuola dell’infanzia.**  **Fase 2 - fase di verifica, valutazione e documentazione del progetto.** |
|  | **Descrizione delle attività**  **per la diffusione del**  **progetto** | | **Inserimento della documentazione in un’area specifica sul sito della scuola.**  **Presentazione dei prodotti e in generale di tutti gli output del progetto anche tramite l’ausilio di**  **video e prodotti multimediali.**  **Seminari, incontri rivolti a docenti e genitori.**  **Diffusione di materiale informativo (newsletter, brochure, opuscoli ...).** |
|  | **Target** | | **Azione 1: “Uno, due, tre…RISPETTO! Tutti i colori della legalità”**  **- 40% docenti dell’Istituto della scuola primaria**  **- 40% delle famiglie della scuola primaria.**  **Azione 2: Progetto basket / pallavolo / mini olimpiadi: tutti insieme in un gioco di squadra**  **- 100% docenti dell’Istituto della scuola primaria**  **- 100% delle famiglie della scuola primaria** Azione 3 – “Yo hablo español!” **Alunni classe terza della scuola primaria**  **Azione 4 - “English time”**  **- Alunni dell’ultimo anno della scuola dell’infanzia** |

**DIAGRAMMA DI GANT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGETTO 2: POTENZIARE NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Attività** | **Responsabile** | | | | **A.S. 2016/17**  **Tempificazione attività (mesi dall’avvio)** | | | | | | | | | | | | | | | | | **A.S.**  **2017/18** | | | | **A.S.**  **2018/19** | | | **Situazione (da compilare durante**  **l’attuazione del progetto) - in corso - attuata - non ancora avviata** | |
|  |  | | | | **S** | **O** | **N** | | **D** | | **G** | | **F** | | **M** | | **A** | | **M** | | **G** |  | | | |  | | |  | |
| **Analisi disponibilità finanziarie** | **DS** | | | | **x** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | |
| **Accordi programmatici con esperti DS** | **DS e referenti dei progetti** | | | |  | **x** | **x** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | |
| **Stesura PdM** | **DS e docenti** | | | | **x** | **x** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | | | **Attuato** | |
| **Formazione con esperto Indire**  **rivolta al nucleo** | **Consulente Indire** | | | | **x** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | | | **Attuato** | |
| **AZIONE 1 : “Uno, due, tre…RISPETTO! Tutti i colori della legalità”** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Situazione (da compilare durante l’attuazione del progetto) - in corso - attuata - non ancora avviata** | | **Responsabile** | | | | | | **Situazione (da compilare durante**  **l’attuazione del progetto) - in corso - attuata - non ancora avviata** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **A.S.**  **2017/18** | **A.S.**  **2018/19** | **Situazione (da compilare durante**  **l’attuazione del progetto) - in corso - attuata - non ancora avviata** |
|  | |  | | | | | | **S** | | **O** | | **N** | | **D** | | **G** | | **F** | | **M** | | | **A** | **M** | **G** | | |  |  |  |
| **Progettazione attività** | |  | | | | | | **X** | | **X** | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | | |  |  | **Attuato** |
| **Formazione con esperti rivolta a DS e collaboratore del DS** | |  | | | | | |  | | **X** | |  | |  | | **X** | |  | | **X** | | | **X** |  |  | | |  |  | **Attuato** |
| **Progetto: referente dell’azione in corso. Incontri con esperti rivolti agli insegnanti** | | **Referente dell’azione** | | | | | |  | | **X** | |  | |  | | **X** | |  | | **X** | | | **X** |  |  | | |  |  | **In corso** |
| **Spettacolo teatrale sulle tematiche del cyber bullismo rivolto agli alunni** | | **Referente progetto** | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | **X** |  |  | | |  |  | **Attuato** |
| **Valutazione e riesame del PdM e delle azioni progettuali** | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | | **X** | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | **In corso** |
| **AZIONE 2: Progetto basket/pallavolo/mini olimpiadi: tutti insieme in un gioco di squadra** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Attività** | | | | **Responsabile** | | | | **Situazione (da compilare durante**  **l’attuazione del progetto) - in corso - attuata - non ancora avviata** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **A.S.**  **2017/18** | **A.S.**  **2018/19** | **Situazione (da compilare durante**  **l’attuazione del progetto) - in corso - attuata - non ancora avviata** |
|  | |  | | | | | | **S** | | **O** | | **N** | | **D** | | **G** | | **F** | | **M** | | | **A** | **M** | **G** | | |  |  |  |
| **Analisi disponibilità finanziarie** | | **DS E DOCENTI** | | | | | | **X** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |
| **Accordi programmatici con esperti DS** | | **DS** | | | | | | **X** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | | |  |  | **Attuato** |
| **Stesura PdM** | | **DS E DOCENTI** | | | | | | **X** | | **X** | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | | |  |  | **Attuato** |
| **REALIZZAZIONE DI ATTIVITA’ SPORTIVE IN TUTTE LE CLASSI E CONDIVISIONE DELLE REGOLE DI GIOCO** | | **DS E DOCENTI E ESPERTI** | | | | | |  | |  | | **X** | | **X** | |  | |  | |  | | |  |  |  | | |  |  | **Attuato** |
|  | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |
| **Valutazione e riesame del PdM e delle azioni progettuali** | | **Docente delle classi coinvolte** | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | **x** | | |  |  | **In corso** |
| **AZIONE 4 / 5: “English time” “Yo hablo** español” | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Attività** | | | **Responsabile** | | | | | **Situazione (da compilare durante**  **l’attuazione del progetto) - in corso - attuata - non ancora avviata** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **A.S.**  **2017/18** | **A.S.**  **2018/19** | **Situazione (da compilare durante**  **l’attuazione del progetto) - in corso - attuata - non ancora avviata** |
|  | |  | | | | | | **S** | | **O** | | **N** | | **D** | | **G** | | **F** | | **M** | | | **A** | **M** | **G** | | |  |  |  |
| **Progettazione attività**  **Docenti coinvolti** | |  | | | | | | **X** | | **X** | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |
| **Sperimentazione di micro lezioni in lingua inglese** | |  | | | | | | **X** | | **X** | | **X** | | **X** | | **X** | | **X** | | **X** | | | **X** | **X** | **X** | | |  |  | **In corso** |
| **Valutazione e riesame del PdM e delle azioni progettuali** | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | **X** | | |  |  | **In corso** |
| **Diffusione/comunicazione risultati** | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | **X** | **X** | | |  |  |  |

**DIAGRAMMA DI GANT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROGETTO 3 : COMUNICARE PER MIGLIORARE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Attività** | | **Responsabile** | **A.S. 2016/17**  **Tempificazione attività (mesi dall’avvio)** | | | | | | | | | | **A.S.**  **2017/18** | | **A.S.**  **2018/19** | **Situazione da compilare durante**  **l’attuazione del progetto:**   * **in corso** * **attuata** * **non ancora avviata** |
|  | |  | **S** | **O** | **N** | **D** | **G** | **F** | **M** | **A** | **M** | **G** | |  |  | **IN CORSO** |
| **Accordi programmatici con formatore** | | **DS** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Formazione con esperto autoformazione** | | **DS** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Revisione del sito** | | **F. Strumentale**  **Tecnologie** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | |  |  | **In corso** |
| **Aggiornamento del sito** | | **F. Strumentale**  **Tecnologie** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | |  |  | **In corso** |
| **Formazione gruppo di lavoro per stesura questionari e griglie per raccolta dati alunni** | | **DS** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Realizzazione dei questionari e griglie per la raccolta dati alunni** | | **DS** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  | |  |  |  |
| **Somministrazione dei questionari** | | **DS** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  | |  |  |  |
| **Analisi e riflessione sui dati emersi dai questionari** | | **DS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | |  |  |  |
| **Valutazione e riesame del PdM e delle**  **azioni progettuali** | | **DS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | |  |  |  |
| **Diffusione/comunicazione risultati** | | **DS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | |  |  |  |
| **Valutazione funzionalità delle griglie per la raccolta dati alunni** | | **DS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicazioni di progetto** | **Titolo del progetto** | **Comunicare per migliorare** | |
| **Data di inizio** | **Settembre 2016/ Giugno 2019** | |
| **La pianificazione**  **(Plan)** | **Pianificazione obiettivi operativi** | **Obiettivi operativi** |  |
|  | **-Revisione dell’aspetto grafico e contenutistico del sito.**  **--Aggiornamento sistematico della documentazione ritenuta significativa per docenti e stakeholder. -**  **- Costante verbalizzazione delle azioni concordate all’interno dei gruppi di lavoro per costruire la memoria storica dell’istituto. –**  **-Creazione di una griglia utile per la raccolta dei dati utili al passaggio degli studenti tra la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.**  **- Creazione di questionari per conoscere il grado di soddisfazione dei docenti e delle famiglie rispetto all’operato della scuola** | **Eventuale aumento di accessi al sito da parte degli utenti esterni.**  **Grado di soddisfazione dei**  **docenti e delle famiglie.**  **Grado di soddisfazione da parte dei docenti dei progetti svolti e rapporto tra costi e gradimento.**  **Valutazione delle attività di**  **ampliamento dell’offerta**  **formativa da parte degli**  **alunni/genitori (questionario di**  **gradimento).** |
|  | **Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto** | **Facilitazione della comunicazione tra:**  **- docenti e dirigente;**  **- docenti e famiglie;**  **- famiglie e dirigente.**  **- Facilitazione dell’accesso alle informazioni e alle risorse mediante l’implementazione del**  **sito dell’Istituto.**  **- Monitoraggio sistematico, attraverso l’utilizzo di verbali, dei diversi incontri in cui sono**  **coinvolti i docenti (consigli di classe, collegio dei docenti, consiglio di istituto)**  **- Monitoraggio e valutazione di tutti i progetti.**  **- Miglioramento della qualità dell’offerta formativa.** | |
|  | **Risorse umane necessarie** | **Formatori. - Docenti referenti dei progetti e con funzione di coordinamento. - Gruppo docenti. - Famiglie** | |
|  | **Destinatari del progetto (diretti e indiretti)** | **- Dirigente scolastico. - Tutti i docenti. - Famiglie.** | |
|  | **Budget previsto** | **Le attività sono per lo più finanziate da enti pubblici e associazioni di categoria.** | |
| **La realizzazione**  **(Do)** | **Descrizione delle principali fasi di attuazione** | **Azione 1 - Sito scolastico: - revisione e costante aggiornamento del sito scolastico dell’Istituto da parte della funzione strumentale e della segreteria con l’inserimento di documentazione utili a docenti, famiglie e alunni.**  **Azione 2– Griglia per raccolta dati alunni: - Creazione di una griglia utile per la raccolta dei dati utili al passaggio degli studenti tra la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.** | |
|  | **Descrizione delle attività per la diffusione del progetto** | **Condivisione dei risultati attraverso incontri negli OOCC: Collegio dei Docenti, Consiglio di**  **Istituto, Consigli di classe e interclasse.** | |
|  | **Target** | **Azione 1 - Sito scolastico: - 100% docenti - 100% famiglie**  **Azione 2 - 100% alunni ultimo anno scuola primaria** | |

**Per tutti i progetti saranno previste fasi di monitoraggi, riesame e miglioramento.**

A giugno 2017 il NIV (Nucleo Interno Valutativo) si riunirà per monitorare l’andamento delle attività al fine di verificare l’efficacia delle azioni progettate ed effettuare eventuali aggiustamenti qualora se ne ravvisasse la necessità. L’Istituto dovrà tener conto di quanto rilevato nella fase di riesame per consolidare e/o rimodulare i processi gestionali e di insegnamento/apprendimento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il monitoraggio e i risultati  (Check) | Descrizione delle azioni di monitoraggio | **Il monitoraggio delle azioni è costante e finalizzato ad individuare:**  - i vantaggi conseguiti/conseguibili; - le difficoltà riscontrate nella realizzazione;  - i punti di debolezza rilevati nell'avvio delle attività attraverso incontri.  **In particolare si dovrà rilevare:**  - se lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista;  - se le risorse messe a disposizione (finanziarie e di personale) sono utilizzate come  previsto e se sono sufficienti; - se i destinatari sono quelli previsti e se stanno traendo beneficio;  - se i prodotti realizzati rispecchiano in quantità e qualità quanto pianificato; - se le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto;  - se è necessario intervenire per ribadire l’esigenza di essere coerenti con le specifiche di  progetto;  - se si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione;  - se è necessario modificare il progetto/programma originario per tenere conto delle  specificità delle condizioni esistenti;  - se, considerate le informazioni precedenti, il progetto sarà effettivamente portato a  termine ed entro quanto tempo. |
|  | Note sul monitoraggio | **Il monitoraggio dell'impatto delle iniziative formative avrà cura di verificare**:  - gli aspetti organizzativi e gestionali;  - il controllo per pianificare ed orientare le decisioni strategiche;  - il monitoraggio e lo stato di avanzamento delle diverse attività alla luce di eventuali evidenze che dovessero rendere necessaria la ridefinizione del processo di miglioramento;  - le capacità sviluppate dai docenti  – le capacità sviluppate dagli alunni;  - la documentazione prodotta ed il possibile riuso. |
|  |  |
| Il riesame e il miglioramento  (Act) | Modalità di revisione delle azioni | - Monitoraggio e riflessione in itinere e organizzazione di incontri per eventuale revisione  delle azioni meno efficaci o per integrazione di nuove.  - Eventuale revisione delle azioni. |
| Criteri di miglioramento | **Sulla base dei risultati emersi nei previsti incontri programmati da parte del Gruppo di Miglioramento saranno adottate, ove necessario, iniziative di modifica e miglioramento del progetto.**  Si verificherà se il progetto viene svolto nel suo pieno potenziale. In particolare:  - se le azioni sono in linea con gli obiettivi;  - se le azioni vengono sviluppate nei tempi previsti;  - l’eventuale necessità di una nuova taratura in ordine ad obiettivi, tempi e indicatori. |
| Descrizione delle attività di diffusione dei risultati | - Presentazione al Collegio Docenti  - Presentazione al Consiglio d’Istituto - Presentazione alle famiglie  - Pubblicizzazione sul sito web della scuola |
| Note sulle possibilità di  implementazione del progetto | - Presentazione al Collegio Docenti  - Presentazione al Consiglio d’Istituto - Presentazione alle famiglie  - Pubblicizzazione sul sito web della scuola |
| Note sulle possibilità di  implementazione del progetto | Aumento del target nel corso del triennio per le diverse azioni. |

# TERZA SEZIONE

Da compilare relativamente al Piano per verificare l’omogeneità delle azioni di valutazione del PdM

Fase di monitoraggio.

# QUARTA SEZIONE

Budget complessivo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Costi | | Totale |
| PROGETTI | Azione 1 - **“Uno, due, tre…RISPETTO! Tutti i colori della legalità”** | |  |
| Azione 2  **Progetto basket/pallavolo: tutti insieme in un gioco di squadra** | |  |
| Azione 3 - **“English time”** | |  |
| TOTALE |  |

Totale generale costi €